

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ban hành ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/06/2025 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban nhân dân xã Tây Phú;

UBND xã Tây Phú thông báo lịch tiếp công dân xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 06 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. Lịch tiếp công dân

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch UBND xã: Tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần; nếu khi công dân có yêu cầu thì Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của công dân, nhưng phải thông qua công chức làm nhiệm vụ tiếp dân thường xuyên để tham mưu cụ thể (nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ, tết theo quy định thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo).

- Khi Chủ tịch UBND xã bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã hoặc Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc tiếp công dân.

- Trường hợp Chủ tịch HĐND, Đại Biểu HĐND xã bố trí lịch tiếp công dân thì thực hiện theo Điều 22, Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức chuyên môn thuộc Văn phòng HĐND và UBND được giao phụ trách công tác tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần. Trường hợp bận việc đột xuất sẽ do Phó Chánh Văn Văn phòng HĐND và UBND tiếp công dân.

II. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp dân thuộc trụ sở UBND xã Tây Phú, địa chỉ: Tỉnh lộ 947, Ấp Phú Thuận, xã Tây Phú, tỉnh An Giang.

III. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần):

+ Sáng từ: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều từ: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Trường hợp có sự thay đổi về thời gian làm việc theo quy định của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo quy định đó.

- Điện thoại: 02963.897.040 (UBND xã).

UBND xã Tây Phú xây dựng lịch tiếp công dân và thông báo để các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để liên hệ làm việc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh An Giang;
- TT.ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Bộ phận tiếp công dân xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Dân

